

DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED
Department of Medicine - Dimed

Direttore: Prof. Paolo Simioni

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Ufficio Ricerca DIMED
via Giustiniani, 2
35128 Padova
ricerca.dimed@unipd.it
C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283
www.medicinadimed.it

Padova,

Prot. n.

Anno

Tit.

Cl.

Fasc.

All. n.

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER CONTRATTI, INCARICHI DI RICERCA E POST-DOC ANNO 2026

PREMESSA

Il Dipartimento di Medicina (DIMED) intende finanziare con il Progetto di Eccellenza Flames (275.000,00 euro), il Fondo BIRD 2026 (200.000,00 euro) e con il Progetto Giovani Ricercatori (393.938,79) dei progetti per contratti di ricerca, incarichi post-doc ed incarichi di ricerca.

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento sarà supportare e promuovere la ricerca interdisciplinare in ambito clinico-sperimentale e biomedico, in linea con gli obiettivi di ricerca, didattica e terza missione delineati dal Piano Strategico del Dipartimento 2026-2028 e dal Progetto di Eccellenza Flames.

Gli ambiti progettuali che il Dipartimento ha individuato sono i seguenti:

- Ricerca sulle malattie infiammatorie complesse
- Ricerca clinica e biomedica interdisciplinare

REQUISITI DI AMMISSIONE

La funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca è riservata ai professori di ruolo e ai ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova, afferenti al Dipartimento di Medicina. **Ogni professore e ricercatore potrà presentare un solo**

Segretario di Dipartimento: dott.ssa Stefania Piron tel.049/8218652 e-mail stefania.piron@unipd.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Furlan tel. 049/8218655 e-mail manuela.furlan@unipd.it
Riferimento da contattare: e-mail: ricerca.dimed@unipd.it

progetto come proponente o come membro del gruppo di ricerca. Sarà necessario specificare a quale selezione si intende partecipare: contratti di ricerca, incarichi post-doc, incarichi di ricerca.

E' auspicabile che venga presentato un solo progetto per gruppo di ricerca. Nel caso venisse presentato più di un progetto per gruppo di ricerca, dovrà esserne giustificato il motivo, che la commissione si riserverà di accettare o meno a proprio insindacabile giudizio.

Non possono presentare domanda di finanziamento:

In base alla durata dei progetti, non potranno presentare la domanda i docenti e i ricercatori con un contratto in scadenza o che saranno collocati in quiescenza prima del termine del progetto. Non potranno presentare domanda i docenti ed i ricercatori che hanno ottenuto una valutazione negativa della relazione scientifico-economica di precedenti finanziamenti dipartimentali.

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

I progetti dovranno essere finalizzati all'arruolamento di personale esterno, secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca e di incarichi postdoc ai sensi degli artt. 22 e 22-bis della legge 240/2010 e dal Regolamento per il conferimento di incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della legge 240/2010 emanati dall'Università degli Studi di Padova.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il Bando ed il fac-simile per la partecipazione verrà inoltrato a tutti i docenti via mail e sarà pubblicato nella pagina web del Dipartimento di Medicina dedicata ai bandi: <https://www.medicinadimed.unipd.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-didattica-ricerca-e-altre-tipologie>

Il progetto di ricerca dovrà essere compilato in lingua italiana secondo lo schema allegato ed inviato entro la scadenza indicata dal Bando.

Le richieste di finanziamento dovranno essere inviate via mail a: ricerca.dimed@unipd.it

dalle ore 08.00 del 02/03/2026, alle ore 23.59 del 20/03/2026

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

La Commissione di Valutazione dei Progetti sarà composta da 5 membri, che verranno nominati dal Direttore del Dipartimento dopo la chiusura del Bando. Ogni componente della Commissione di Valutazione dovrà astenersi dal valutare i progetti dei componenti del proprio gruppo di ricerca.

Non potranno far parte della Commissione:

- chi abbia partecipato al bando in oggetto in qualità di Responsabile Scientifico o come componente del gruppo ricerca;

- i membri del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- i membri del Senato Accademico.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione provvederà alla nomina del Presidente e del Segretario nel proprio ambito.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. CV scientifico del proponente (indici bibliometrici)
2. Interdisciplinarietà della proposta
3. Quota di cofinanziamento
4. Giudizio scientifico sul progetto

Criterio 1: Produttività scientifica del proponente (max 35 punti)

- a) Da 0 a 20 punti per H-Index degli ultimi 5 anni;
- b) Da 0 a 15 punti per punteggio determinato sulla base dell'algoritmo predisposto dalla Commissione Ricerca per la ripartizione del DOR (criteri 2026), ad eccezione della maggiorazione prevista per i giovani ricercatori.

Criterio 2: Interdisciplinarietà (max 20 punti)

- a) Un solo SSD coinvolto: 0 punti
- b) Due SSD coinvolti: 10 punti
- c) Tre o più SSD coinvolti: 20 punti

Il coinvolgimento degli SSD indicati deve corrispondere alla composizione del gruppo di ricerca ed alla descrizione del progetto.

Criterio 3: Quota di cofinanziamento (max 30 punti)

- a) Punti = percentuale di cofinanziamento -30%
*(cofinanziamento del 30% = 0 punti
cofinanziamento del 40% = 10 punti
cofinanziamento del 50% = 20 punti
cofinanziamento del 60% = 30 punti)*

N.B.: non saranno presi in considerazione progetti con cofinanziamento <30%. I fondi relativi al cofinanziamento devono essere già disponibili nel bilancio del DIMED al momento della valutazione da parte della Commissione.

Criterio 4: Giudizio scientifico sul progetto (max punti 15)

- a) Sufficiente = 5 punti
- b) Buono = 10 punti
- c) Eccellente = 15 punti

(sono possibili punteggi intermedi)

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predisporrà una relazione contenente i criteri utilizzati, la graduatoria dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

L'attivazione delle posizioni in graduatoria sarà vincolata alla disponibilità dei fondi di dipartimento e del cofinanziamento.

Nel caso di trasferimento ad altro Dipartimento/Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico per la gestione dei fondi residui.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti in merito agli sviluppi riguardanti la ricerca avviata, e sull'eventuale proseguimento della stessa con altri finanziamenti esterni.

Padova, 24/02/2026

**Il Direttore del Dipartimento:
Prof. P. Simioni**



Firmato digitalmente da:

Simioni Paolo

Firmato il 25/02/2026 15:16

Seriale Certificato: 5338091

Valido dal 07/01/2026 al 07/01/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ufficio Ricerca DIMED
via Giustiniani, 2
35128 Padova
ricerca.dimed@unipd.it
C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283
www.medicinadimed.it

**AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
MEDICINA (DIMED)**

Presentazione di un progetto per l'attivazione di (barrare la casella di interesse):

- ☐ contratto di ricerca
☐ incarico post-doc
☐ incarico di ricerca

Dati del Responsabile Scientifico del Progetto

Cognome	Nome	Matricola
Indirizzo mail del PI		
Qualifica	Settore Scientifico Disciplinare	Telefono
Indicare H-Index totale del PI calcolato da Scopus	Indicare H-Index degli ultimi 5 anni (dal 2021 al 2025) del PI calcolato da Scopus	
N. di citazioni totali (PI) 5 anni	N. pubblicazioni (PI) 5 anni	
Algoritmo DOR 2026 (a cura della commissione)		
Indicare cognome e nome, SSD dei professori e ricercatori componenti del gruppo di ricerca		

A tal fine precisa quanto segue:

1.1 – IMPORTO CONTRATTO/INCARICO

Per quanto riguarda i contratti di ricerca e gli incarichi post doc (barrare il relativo trattamento economico “annuale” quantificato nel Lordo Ente):

- ☐ 40.404,67
- ☐ 43.244,47
- ☐ 46.084,27
- ☐ 48.924,07
- ☐ 51.763,87
- ☐ 54.461,68
- ☐ 55.694,16

Per quanto riguarda gli incarichi di ricerca (barrare o indicare il relativo trattamento economico “annuale” quantificato nel Lordo Ente):

- ☐ 27.760 (Lordo Ente minimo)
- ☐ 30.000 (per i contratti che superano i 12 mesi, la somma comprende l’adeguamento ISTAT)
- ☐ Altro (per importi superiori ai precedenti): specificare

Importo Lordo Ente stimato * (calcolare il costo complessivo per l’intera durata del contratto/incarico) indicare il totale in euro:

Cofinanziamento con fondi del proponente indicare:

- la percentuale del cofinanziamento.....%;
- la somma totale che il PI intende dedicare al cofinanziamento euro;
- il nome del progetto/i su cui graverà il cofinanziamento ed il codice/i U-GOV:.....

1.2 – PROGRAMMA DI RICERCA SU CUI GRAVERA’ IL CONTRATTO/INCARICO

1.2.1 Acronimo progetto

1.2.2 Titolo del progetto di ricerca

1.2.3 Descrizione sintetica del progetto di ricerca in italiano (max 2000 caratteri):

1.2.4 Obiettivo del progetto di ricerca (max 500 caratteri):

1.2.5 Indicare la potenzialità del progetto di favorire l'interdisciplinarietà tra diversi gruppi di ricerca del Dipartimento (max 1000 caratteri).

1.2.6 Descrizione dei risultati attesi (max 1000 caratteri):

1.3 – ATTIVITA' PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE

1.3.1 – Il Contratto/incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito specificate (elencare per punti; max 1000 caratteri):

1.3.2 – Competenza ed esperienza ritenuta necessaria del potenziale candidato alla posizione (elencare per punti; max 1000 caratteri):

1.3.3

Convenzionamento con il SSN (*si applica solo alla tipologia contrattuale degli incarichi post-doc, che verrà espletata nel rispetto degli accordi esistenti tra l'Ente convenzionato e l'Università*)

☐ SI

☐ NO

1.3.4 – Titolo di studio richiesto per la posizione:

1.3.5 – Periodo presunto dello svolgimento dell'attività

1.3.6 – Indicare la sede operativa nella quale l'attività verrà svolta:

1.3.7 – Indicazione dei risultati attesi dal progetto e delle modalità di verifica degli stessi (max 1000 caratteri):

Padova, il

Firma del Responsabile Scientifico:

.....