



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED**

**Department of Medicine – DIMED**

**Direttore: prof. Paolo Simioni**

via Giustiniani 2

35128 Padova

dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

www.medicinadimed.it

Rep. n. 292/2023

Prot. n. 10014 del 02/11/2023

Anno 2023 Tit. III Cl. 13 Fasc. 44

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA n. 2023-008 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER INCARICO AUTONOMO DI TIPO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI N. 8 MESI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DI RICERCA: "VIAttiva - Percorso per uno stile di vita salutare verso l'invecchiamento attivo"**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO la necessità di individuare un collaboratore per il supporto alla gestione del progetto di ricerca: "VIAttiva - Percorso per uno stile di vita salutare verso l'invecchiamento attivo", di cui è responsabile scientifico il Prof. Marco Bergamin;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA la delibera del Direttore del Dipartimento di Medicina – DIMED, del 26/10/2023;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto per lo svolgimento di attività di supporto in azioni volte alla promozione dell'attività fisica e cognitiva nel soggetto anziano per il raggiungimento degli obiettivi nelle strategie di invecchiamento sano e attivo, volto a preservare l'indipendenza psico-funzionale in età avanzata e per il mantenimento di una buona qualità di vita, che dovranno essere svolte per un periodo massimo di n. 8 mesi, con un impegno quantificato mediamente in n. 24 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo massimo di n. 8 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 12.962,50;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 12.962,50 e trova copertura come di seguito indicato: progetto di ricerca "VIAttiva - Percorso per uno stile di vita salutare verso l'invecchiamento attivo";

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;



ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo professionale;

VISTA l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto alla gestione del progetto di ricerca: "VIAttiva - Percorso per uno stile di vita salutare verso l'invecchiamento attivo", e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione autonoma di tipo professionale.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Attività di screening motorio funzionale utilizzando principalmente test validati per le principali capacità condizionali e coordinative nel soggetto anziano. Organizzazione e gestione di programmi di attività motoria allo scopo di aumentare le capacità condizionali e coordinative nei soggetti che parteciperanno al progetto. da svolgersi per conto del Dipartimento di Medicina - DIMED e per le quali è richiesto un impegno massimo di n. 8 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n. 24 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- programmazione e gestione di protocolli di valutazione funzionale per la quantificazione della performance di efficienza fisica e motoria con test validati scientificamente. Programmazione e gestione di programmi di attività fisica con soggetti anziani e/o in situazione di disabilità e/o con ridotta capacità funzionale motoria.
- maturata esperienza nel settore dell'erogazione di programmi di attività motoria;
- competenze informatiche: sistemi operativi conosciuti (es. Windows) e programmi di uso comune (es. pacchetto MS-Office e utilizzo della posta elettronica e di internet
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Magistrale in Attività Motoria Preventiva e Adattata;
- eventuali altri titoli di studio: possesso di Master di I o II livello nell'ambito di programmi di attività motoria preventive e adattati e/o volti alla rieducazione funzionale, posturologia.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Medicina - DIMED e nel sito del Dipartimento di Medicina - DIMED <https://www.medicinadimed.unipd.it> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 27/11/2023 se conseguente a ricognizione interna e in data 27/11/2023 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto alla gestione del progetto di ricerca succitato, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 8 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dai titoli e dal curriculum vitae e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, da inviare via posta elettronica certificata PEC all'indirizzo email [dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it) **entro e non oltre il 14 novembre 2023 alle ore 10:00.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/procedure-comparative> e del Dipartimento di Medicina DIMED al link: <https://www.medicinadimed.unipd.it>  
Sezione: Amministrazione Trasparente: <https://www.medicinadimed.unipd.it/ricerca/attivita%20A0-supperto-della-ricerca>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Medicina DIMED* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO PROFESSIONALE.**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** all'indirizzo email PEC [dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it) **entro e non oltre il 14 novembre 2023 alle ore 10:00.**

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/procedure-comparative> e del Dipartimento di Medicina DIMED al link: <https://www.medicinadimed.unipd.it>  
Sezione: Amministrazione Trasparente: <https://www.medicinadimed.unipd.it/ricerca/attivita%20supporto-della-ricerca>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento di Medicina - DIMED*.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile del Dipartimento di Medicina DIMED provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale della durata di n. 8 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di



amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell’art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell’attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

*Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all’attività professionale, al compenso saranno aggiunti l’IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.*

Il compenso dovuto sarà liquidato in più soluzioni entro 30 giorni fine mese data ricevimento dell’attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità, l’Università può non procedere al conferimento dell’incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all’incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell’incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Ufficiale dell’Università Ateneo all’indirizzo:

<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Medicina - DIMED all’indirizzo: <https://www.medicinadimed.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all’Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo

<http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento  
prof. Paolo Simioni