



Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Padova

**Permesso orario retribuito
per particolari motivi personali o familiari**

La/il sottoscritta/o _____ matricola n. _____
in servizio presso _____ di questa Università,
con contratto di lavoro a tempo determinato indeterminato e con regime orario pari a
n. ____ ore settimanali

CHIEDE

di poter fruire di un permesso retribuito ex art. 48 CCNL stipulato il 19.04.2018 per i
seguenti particolari motivi personali o familiari (non serve allegare documentazione giustificativa):

- o per la durata di gg. _____ dal _____ al _____ per un totale di ore _____;
- o per la durata di ore _____ dal _____ al _____ del giorno _____

Luogo, data _____

Firma

per accettazione: Il Responsabile