



Direttore: Prof. Angelo Gatta

Servizio Ricerca
via/address via Giustiniani, 2
35128 Padova
tel/phone +39 049 8212927-8115
fax +39 049 8211886
e-mail ricerca.dimed@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n. *4808 del* *7 NOV 2014*
Anno *2014* Tit *III* Cl. *13* Fasc *06*

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2014-020 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA "GOLDEN – GROWING OLD WITH LESS DISEASE ENHANCING NEUROFUNCTIONS" - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. E. CASIGLIA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

CONSIDERATO che il Dipartimento ha sviluppato il Progetto di ricerca dal titolo "GOLDEN-Growing Old with Less Disease Enhancing Neurofunctions" finanziato sui fondi dal Ministero della Salute (CUP H71J11001020001);
VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 66340 del 17.12.2012 e prot. n. 15304 del 5.3.2013 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del **23 Ottobre 2014**;

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum e colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di **supporto alla ricerca "GOLDEN – Growing Old with Less Disease Enhancing Neurofunctions"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun

Direttore: Prof. Angelo Gatta

curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività: **“reclutamento della popolazione generale mediante imbustamento e spedizione di inviti e mediante colloqui telefonici sulla base di idonee liste all’uopo fornite. Preparazione del materiale cartaceo ed informatico di volta in volta necessario. Prelievo e centrifugazione di sangue venoso per esami biumorali e genetici. Raccolta, input e gestione di dati relativi a questionario generale, elettrocardiogramma basale e dinamico a 12 derivazioni, monitoraggio pressorio non invasivo, prove respiratorie, analisi dell’onda sfigmica e misurazione della sua velocità mediante tonometria, misurazione della portata cardiaca, questionario alimentare e capillaroscopia nella popolazione generale della Val d’Illasi, da svolgersi presso il Presidio Poliambulatoriale di Tregnago. Trasporto di campioni biologici da tale presidio all’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Borgo Trento a Verona e al Dipartimento di Medicina DIMED dell’Università di Padova secondo i tempi e le modalità che saranno di volta in volta indicate dal Responsabile Scientifico o dal suo delegato ”** da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Medicina – DIMED dell’Università e a Tregnago (VR) presso il Presidio Poliambulatoriale dell’ULSS 20 Veronese per **6 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l’attività avrà inizio successivamente all’esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo;**
- capacità di rapportarsi con la popolazione generale e con i collaboratori;**
- conoscenza delle metodiche sopra dettagliate;**
- flessibilità nei tempi e disponibilità ad aderire alle richieste professionali del Responsabile Scientifico;**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
titolo di studio:

Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all’esercizio professionale e iscrizione ad Albo dell’Ordine dei Medici.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il candidato dovrà specificare l’autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

•Buona conoscenza della lingua italiana(in caso di cittadini stranieri)

Direttore: Prof. Angelo Gatta

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Medicina sede in via Giustiniani,2 con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **18/12/2014** se conseguente a ricognizione interna e in data **19/12/2014** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopraindicata in distacco temporaneo per **6 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – I° Piano Palasanità - , Via Giustiniani 2, 35128 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 17/11/2014

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Avviso di procedura comparativa N. 2014-020".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web di Dipartimento www.medicinadimed.unipd.it/ sezione News - Bandi

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – I° Piano Palasanità - Via Giustiniani 2, 35128 Padova tassativamente entro e non oltre le ore 13 del 17/11/2014 con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – I° Piano Palasanità - Via Giustiniani 2, 35128 Padova;

b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – I° Piano Palasanità - Via Giustiniani 2, 35128 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

In alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "pdf"

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: “Avviso di procedura comparativa N. 2014-020”.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web di Dipartimento: www.medicinadimed.unipd.it/ sezione News - Bandi

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **19 Dicembre 2014** alle ore 14 presso l'Aula A del Dipartimento di Medicina – DIMED, VIII piano Policlinico, via Giustiniani, 2, 35128

Direttore: Prof. Angelo Gatta

Padova. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di **6** mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **7.800,00**.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato **in rate mensili posticipate** dietro presentazione di attestazione del responsabile dell'attività che la prestazione è stata regolarmente svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che il corrispettivo è inclusivo di ogni spesa di spostamento e di trasporto e che non sono previsti periodi di ferie nell'ambito del contratto. E' previsto un periodo di prova di giorni 30, al termine del quale il contratto potrà essere unilateralmente risolto. Il riscontro da parte del Responsabile Scientifico di inadempienza nei compiti assegnati comporta comunque la risoluzione del contratto in qualunque momento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.



Direttore: Prof. Angelo Gatta

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Dipartimento: www.medicinadimed.unipd.it/ sezione News - Bandi

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/procedur>, e limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. A. Gatta