



Padova, 27/11/2025

Prot. n. 12182 Anno 2025

Tit. VII Cl. 4 Fasc. 2

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1
SOGGETTO PER UN INCARICO DI NATURA OCCASIONALE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROGETTO "GESTIONE DEI
LABORATORI PRECLINICI PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINE AND SURGERY, SEDE DI VENEZIA,
PRESSO L'AULSS 3 SERENISSIMA", A. A. 2025/2026**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

- PREMESSO che è pervenuta la richiesta di attivazione di una procedura comparativa per l'individuazione di un incarico della durata di n. 12 mesi di natura occasionale/professionale per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "Gestione dei laboratori preclinici per gli studenti del CLMCU in Medicine and Surgery, sede di Venezia, presso l'Aulss 3 Serenissima" a. a. 2025/26;
- VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina - DIMED del 20/11/2025 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e ne attesta la copertura finanziaria;
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa basata su curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto alla realizzazione del progetto "Gestione dei laboratori preclinici per gli studenti del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery, sede di Venezia, presso l'Aulss 3 Serenissima", che dovrà essere svolto per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in 70 ore per semestre;
- CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 7.000,00, e trova copertura nel Fondo Contributo Miglioramento della didattica;
- ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;



- ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell’incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;
- VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali,

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell’attività di supporto alla realizzazione del progetto “Gestione dei laboratori preclinici per gli studenti del CLMCU in Medicine and Surgery, sede di Venezia, presso l’Aulss 3 Serenissima” e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l’individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa*.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: supporto alla realizzazione del progetto “Gestione dei laboratori preclinici per gli studenti del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery, sede di Venezia, presso l’Aulss 3 Serenissima” per la quale è richiesto un impegno massimo di 12 mesi. Ai fini della cognizione interna l’impegno è quantificato mediamente in 70 ore per semestre.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **attività professionali**:

- Supporto ai docenti durante le sessioni di laboratorio per assistenza immediata
- Allestimento delle postazioni lavoro
- Gestione dell’inventario: approvvigionamento di materiali di consumo, monitoraggio delle scorte di reagenti, gestione degli ordini e delle forniture
- Manutenzione delle attrezzature: calibrazione regolare degli strumenti, pulizia e sterilizzazione delle apparecchiature, programmazione della manutenzione preventiva
- Gestione dei rifiuti biologici e chimici

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio:
 - Laurea ex D.M. 270/2004 oppure Laurea ex D.M. 509/1999, equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009, oppure Diploma Universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982, equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011, oppure Diploma Universitario ex Legge n. 341/1990, equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011
 - Oppure Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 oppure Laurea specialistica ex D.M. 509/1999, equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009, oppure Diploma di Laurea del “vecchio ordinamento” ante D.M. 509/99, equiparato ai sensi del D.I. 09/07/2009



- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- Eventuali altri titoli;
- Pregressa esperienza lavorativa nella materia del bando;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito del Dipartimento di Medicina - DIMED, all'indirizzo <http://www.medicinadimed.unipd.it>

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Medicina – DIMED dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre**

le ore 13:00 del 04/12/2025.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina - DIMED - I° piano Palasanità, stanza n. 68 - Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino 1MB di pesantezza.

La domanda cartacea firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Medicina - DIMED - I° piano Palasanità, stanza n. 68 - Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con



la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposta a ratifica.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposta a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati.

In particolare, la Commissione adotterà i seguenti criteri generali di valutazione dei titoli:

- Titolo di studio: punti 60
- Eventuali altri titoli di studio: punti 10
- Pregressa esperienza lavorativa: punti 30

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED, con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività.

CURRICULUM

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.



Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del perciplente, è determinato in euro 7.000,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto verrà liquidato mensilmente sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED dell'assolvimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura: <https://www.medicinadimed.unipd.it/news/termine/2>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Il Direttore del DIPARTIMENTO DI
MEDICINA - DIMED

PROF. PAOLO SIMONI